



Prot. n° 2655 A/3

Sant'Elia a Pianisi, 24/08/2015

Alle Scuole della Provincia di Campobasso
All'Albo Pretorio di Istituto
All'Albo On Line di Istituto
Atti

**AVVISO PUBBLICO PER CONFERIMENTO INCARICO
RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE**
ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- PREMESSO** che il D. L.vo n. 81/2008 prevede l'obbligo per il Dirigente Scolastico di istituire il Servizio di Prevenzione e Protezione e di nominare il Responsabile (R.S.P.P.) e prevede altresì i requisiti necessari per poter espletare tale incarico;
- PREMESSO** che il contratto di prestazione d'opera in qualità di RSPP con il geom. Marco D'Angelo scade in data 31/08/2015;
- VISTO** che la L. 62/2005 ha abrogato la possibilità per le Pubbliche Amministrazioni di procedere al rinnovo dei contratti;
- VISTO** il D.P.R. 275/1999;
- VISTO** il D.I. 44/2001;
- VISTO** il D. Lgs 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;
- CONSIDERATO** che l'incarico di cui sopra comporta prestazioni di natura specialistica ed attività che riguardano materie di particolare delicatezza, rilevanza e interesse pubblico;
- VERIFICATO** che nella presente Istituzione scolastica non è presente personale in possesso dei requisiti richiesti o che si sia dichiarato disponibile ad assumere il ruolo di RSPP;
- VISTO** che il regolamento di applicazione del suddetto D Lgs prevede, ai sensi del DI 382/2008, in assenza di personale della scuola fornito dei prescritti requisiti tecnico professionali e/o disponibile a svolgere tale compito, che l'incarico possa essere affidato ad un professionista esterno;
- VERIFICATA** la necessità di individuare, con procedura pubblica, il personale in possesso dei requisiti richiesti ad assumere dal 1° settembre 2015 al 31/08/2016 il ruolo di R.S.P.P. (art. 32, c. 8 lettere a) , b) e c), del D. Lgs. 81/2008)

E M A N A

il presente **AVVISO PUBBLICO** avente per oggetto l'invito a presentare la propria migliore offerta per il conferimento dell'incarico di R.S.P.P. presso l'Istituto Comprensivo di Sant'Elia a Pianisi per l'a.s. 2015/2016. Il presente **AVVISO PUBBLICO** contiene anche la regolamentazione dei criteri generali per la presentazione delle offerte e per la loro valutazione nonché la disciplina generale di riferimento per il conferimento dell'incarico di R.S.P.P. e per il conseguente suo espletamento.



OGGETTO

L'assunzione dell'incarico di R.S.P.P. comprenderà gli interventi di carattere ordinario propri del servizio di prevenzione e protezione di cui all'art. 33 del D. Lgs 81/2008, relativo a tutte le sedi dell'Istituto Omnicomprensivo:

- Scuola dell'Infanzia, via Martiri d'Ungheria – Sant'Elia a Pianisi
- Scuola Primaria e Scuola Secondaria di I grado, Corso Umberto I, 127 – Sant'Elia a Pianisi
- Scuola Primaria e Scuola Secondaria di I grado, Via Santa Maria – Pietracatella
- Scuola Primaria, via Mazzini, 54 - Monacilioni
- Scuola dell'Infanzia, C/da Tre Croci – Macchia Valfortore
- Scuola dell'Infanzia, viale XXIV Maggio – Gambatesa
- Scuola Primaria, via Nazionale Sannitica – Gambatesa
- Scuola dell'Infanzia e Scuola Secondaria di I grado, via Nazionale Sannitica - Tufara

COMPITI E PRESTAZIONI

I compiti del R.S.P.P. sono definiti dal D Lgs 81/80 e s.m. , si evidenziano i seguenti impegni:

- individuare i fattori di rischio, valutare i rischi e individuare le misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica;
- elaborare, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive di cui all'art. 28 c. 2, e i sistemi di controllo di tali misure;
- elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività dell'istituzione;
- proporre i programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
- partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all'articolo 35 del D. Lgs 81/2008;
- fornire ai lavoratori le informazioni di cui all'articolo 36 del D. Lgs 81/2008;

In particolare sono richieste le seguenti prestazioni

- Aggiornamento/revisione dei documenti esistenti di valutazione dei rischi ai sensi del D.Lgs. 81/08.
- Esame delle documentazioni attinenti gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto.
- Sopralluoghi nei vari edifici e spazi aperti di pertinenza dell'Istituto per la valutazione dei rischi (almeno due per edificio) .
- Definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività svolte all'interno dell'Istituto, ivi compresi eventuali lavori in appalto con relativa compilazione dei DUVRI.
- Aggiornamento e/o rifacimento dei piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici.
- Controllo quadri elettrici e funzionalità delle relative apparecchiature installate.
- Controllo planimetrie e segnaletica.
- Supporto esterno per risoluzione dei problemi con i vari Enti.
- Consulenze tecniche per eventuali disservizi presso la scuola.
- Corso di formazione per la sicurezza ove necessario per tutto il personale.
- Organizzazione e partecipazione alle prove di evacuazione della struttura scolastica (almeno due volte l'anno).
- Partecipazione alla riunione di organizzazione del Pronto Soccorso e stesura del relativo verbale.
- Assistenza per l'individuazione e la nomina di tutte le figure sensibili previste dalla norma vigente.
- Assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e Controllo.
- Predisposizione modulistica per la convocazione della riunione periodica e stesura del verbale di riunione.
- Assistenza nella nomina ed organizzazione della squadra di Emergenza.
- Predisposizione della modulistica per l'effettuazione delle prove di evacuazione e terremoto.
- Assistenza nella predisposizione delle Funzionigramma della Sicurezza.



Istituto Comprensivo
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado
86048 Sant'Elia a Pianisi (CB)



- Assistenza per le richieste agli enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che della documentazione obbligatoria in materia di sicurezza.
- Assistenza per l'istituzione e la tenuta del Registro di Prevenzione Incendi.
- Assistenza per l'istituzione e la tenuta del Registro delle Manutenzioni.
- Assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari.
- Assistenza nelle procedure di denuncia degli eventi lesivi per il personale dipendente e studenti.
- Assistenza nelle procedure di denuncia degli eventi lesivi per terze persone.
- Assistenza nei rapporti con l'INAIL per la copertura dai rischi del personale scolastico.
- Assistenza per il controllo delle coperture assicurative per quanto non tutelato da INAIL.
- Assistenza negli incontri OO.SS./Terzi sulla Sicurezza.
- Incontri periodici con il D.S. ed il Rappresentante della Sicurezza.
- Ogni altro adempimento collegato alla funzione di R.S.P.P

DURATA DELL'INCARICO

Il contratto ha validità annuale a decorrere dal 1/9/2015, o dalla data di effettiva sottoscrizione del contratto se successiva, fino al 31/08/2016, a meno che non intervenga una motivata recessione unilaterale.

Non sarà ammesso alcun rinnovo tacito del contratto, come previsto dalla L. 62/2005, art. 23 e non è previsto l'inoltro di alcuna comunicazione da parte di questo Istituto, in quanto il contratto s'intende automaticamente risolto alla scadenza prevista.

COMPENSO PREVISTO

Per le prestazioni sopra descritte, a conclusione del servizio, dopo verifica dell'effettivo svolgimento, al R.S.P.P. sarà corrisposta la somma massima di € 1.800,00 (Euro milleottocento) comprensiva degli oneri a carico dell'Amministrazione (oneri, ritenute o tributi).

REQUISITI RICHIESTI

L'aspirante ad assumere l'incarico dovrà possedere:

- 1) Laurea specificamente indicata al c. 5 dell'art. 32 D. Lgs. n. 81/2008 o Diploma di Istruzione Secondaria Superiore, integrati da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al n. 2 del già citato art. 32 del D.Lgs. n. 81/2008 organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo, per il settore di riferimento, e dall'accordo-quadro Stato-Regioni del 04/02/2006;
- 2) la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'UE;
- 3) il godimento dei diritti civili e politici;
- 4) l'assenza di condanne penali e provvedimenti restrittivi per procedimenti penali in corso, di decisioni civili e provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- 5) l'assicurazione a copertura dei rischi derivanti dall'espletamento dell'incarico

PRIORITÀ NELLA DESIGNAZIONE DEL RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE

La scuola procederà alla designazione del Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione, individuandolo secondo l'ordine di priorità indicato nell'art. 32 del D. Lgs. 09/04/2008 n. 81 come modificato dal D. Lgs 03/08/2009 n. 106:

- a) Personale interno all'Istituto;
- b) Personale interno ad altra unità scolastica che si dichiara disponibile ad operare presso l'Istituto;
- c) In assenza di personale di cui alle lettere a) e b), un esperto esterno.



PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Gli interessati potranno far pervenire la propria migliore offerta entro e non oltre le ore 10,30 del 31/08/2015 in busta chiusa con su scritto la seguente dicitura "CONTIENE L'OFFERTA PER CONFERIMENTO INCARICO R.S.P.P."

Il Plico dovrà contenere due buste chiuse, firmate sui lembi di chiusura. Farà fede la data di protocollo di arrivo a questo Istituto e non quella dell'ufficio postale di partenza.

La **BUSTA n. 1 "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"**, a pena di esclusione, dovrà contenere:

- domanda di partecipazione con indicazione dei dati anagrafici del richiedente;
- dichiarazione di disponibilità che dovrà contenere un esplicito impegno a svolgere l'attività di R.S.P.P. per l'Anno Scolastico 2015/16, rendendosi disponibile per ogni tipologia di servizio richiesto e afferente all'incarico ricoperto; il Curriculum Vitae dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché di tutti i titoli validi, secondo i parametri di aggiudicazione sotto riportati;
- l'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza (solo per dipendenti di amministrazioni pubbliche);
- il DURC ovvero dichiarazione sull'assenza di irregolarità contributive nell'ipotesi in cui l'esperto non è tenuto alla presentazione del DURC;
- l'autodichiarazione da cui risulti che l'interessato non si trovi nelle situazioni previste dall'art. 38, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m) del D. Leg.vo n°. 163/2006, e si trovi nelle situazioni previste dall'art. 39, comma 1, del D. Leg.vo n°. 163/2006;
- il consenso al trattamento dei dati personali, ex L. 196/2003 in materia di "privacy";
- una fotocopia del documento di identità personale in corso di validità;
- disponibilità ad un eventuale colloquio preventivo con la commissione.

L'apertura delle buste avverrà nell'Ufficio del Dirigente Scolastico in data 31/8/2015, ore 12,30.

La **BUSTA n. 2 "OFFERTA ECONOMICA"**, dovrà contenere:

- il corrispettivo richiesto, in cifre e in lettere, da intendersi come compenso lordo forfettario onnicomprensivo di tutte le fiscalità, e/o IVA ed eventuali contributi previsti per legge;

E' facoltà dell'istituto:

- chiedere per iscritto eventuali chiarimenti e verificare la veridicità delle dichiarazioni;
- affidare l'incarico anche in presenza di una sola domanda, qualora ritenuta valida e completa, o di non affidarlo affatto nel caso in cui nessuna delle istanze sia ritenuta valida e completa;
- dar seguito o meno all'affidamento dell'incarico senza che alcuna pretesa, a qualsiasi titolo, possa essere avanzata dai professionisti interessati;
- recedere dal contratto, qualora dalla verifica delle attività svolte emergesse l'inadempimento degli obblighi contrattuali.

VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

La selezione delle domande sarà effettuata da una Commissione appositamente nominata, al cui insindacabile giudizio, basato sulla valutazione comparativa dei titoli e delle richieste economiche, è rimessa la scelta dell'esperto a cui conferire l'incarico, sulla base dei criteri di seguito indicati:



Istituto Comprensivo
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado
86048 Sant'Elia a Pianisi (CB)



TITOLI

A	Precedenti esperienze di RSPP nelle scuole	Punti 4 per incarico ad anno scolastico MAX 24 PUNTI
B	Continuità nel ruolo di R.S.P.P presso la medesima istituzione scolastica	Punti 3 per anno scolastico successivo al primo MAX 15 PUNTI
C	Esperienza professionale di RSPP in Enti Pubblici o privati	Punti 2 per incarico ad anno solare MAX 10 PUNTI
D	Attività di docenza per la formazione dei lavoratori in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro	Punti 0,5 per incarico MAX 6 PUNTI
E	Possesso di ulteriori titoli e certificazioni non obbligatorie pertinenti al servizio RSPP	Punti 1 per ogni certificazione MAX 5 PUNTI
OFFERTA ECONOMICA		
F	Punteggio attribuito sul compenso richiesto, determinato come segue $P = C_{max} - Coff \times 30$ $C_{max} - C_{min}$ C_{max} = compenso massimo indicato nelle offerte ammesse C_{min} = compenso minimo indicato nelle offerte ammesse $Coff$ = compenso offerto dal concorrente esaminato	MAX 30 PUNTI
PUNTEGGIO MASSIMO		90 PUNTI

Le risultanze della comparazione delle offerte saranno pubblicate all'Albo on line dell'Istituto e comunicate ai soggetti partecipanti agli indirizzi di posta elettronica indicati nella domanda di partecipazione.

ESECUZIONE DELL'INCARICO

L'incarico di R.S.P.P. dovrà costituire oggetto di apposito contratto di prestazione d'opera professionale occasionale, contenente la disciplina specifica dell'incarico da espletare. L'incarico non costituisce in alcun caso rapporto di lavoro subordinato.



PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO

Il pagamento del compenso seguirà alla verifica dell'incarico conferito ed all'espletamento puntuale degli adempimenti previsti nel contratto, previa presentazione di regolare fattura elettronica (Codice univoco di Fatturazione Elettronica **UFVJ8W**) e sarà corrisposto in un'unica soluzione entro 30 giorni dal termine della prestazione.

Il Responsabile prescelto provvederà in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile e a versare agli enti previdenziali e assistenziali gli oneri dovuti.

REVOCA DELL'INCARICO - PENALI

È facoltà dell'Amministrazione risolvere per motivate ragioni ed in qualsiasi momento la convenzione qualora lo ritenga necessario nell'interesse del servizio, previo pagamento delle prestazioni già eseguite e con un preavviso di almeno trenta giorni.

Il ritardo nell'espletamento dell'incarico, non giustificato da particolari difficoltà ed in particolare dalla constatata impossibilità di acquisizione di dati, informazioni e notizie, o di espletamento di accertamenti tecnici, comporterà per ogni 10 giorni di ritardo successivi alla scadenza dei termini previsti per i necessari adempimenti e per un massimo di trenta giorni, una penalità del 10% (dieci per cento) del compenso stabilito. Trascorsi tali termini la convenzione si riterrà risolta di diritto. E' inoltre facoltà dell'Amministrazione risolvere anticipatamente la convenzione con comunicazione a mezzo raccomandata ed avviso di ricevimento per qualunque inadempimento.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI

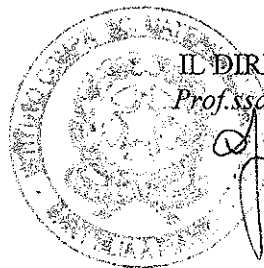
Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno trattati dall'istituto Omnicomprensivo esclusivamente per le finalità di gestione della selezione e dell'eventuale successivo contratto. I predetti dati potranno essere trattati anche in forma automatizzata e, comunque, in ottemperanza alle norme vigenti. Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento amministrativo è il DSGA dell'Istituto, al quale potrà essere richiesto ogni chiarimento.

NORME FINALI

Il presente AVVISO PUBBLICO viene pubblicato in data odierna sul sito informatico dell'Istituto all'indirizzo www.comprensivosantelia.gov.it e inviato a tutti gli istituti scolastici della Provincia di Campobasso.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Giovanna FANTETTI